

## TERMES DE REFERENCE

### RECRUTEMENT DES MEMBRES DU POOL DES EXPERTS EN RENFORCEMENT DES CAPACITES DES ORGANISATIONS DE LA SOCIETE CIVILE EN COTE D'IVOIRE

Janvier 2024

*Signature: E. Alexis*  
*Date: 19/1/24*

*Stamp: Alliance Côte d'Ivoire  
Soutient l'Action des Communautés  
Pour la Santé en Côte d'Ivoire  
Tél: 22 52 85 70 / 22 52 85 72*

### I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Suite au processus de sélection des récipiendaires principaux lancé en 2022, l'ONG Alliance Côte d'Ivoire a été reconduite comme Récipiendaire Principal (ou PR) du volet communautaire VIH/TB en Côte d'Ivoire. Ce cycle de financement dénommé GC7, qui s'étendra sur 3 ans (de 2024 à 2026), prend en compte, entre autres, un volet relatif au renforcement des systèmes communautaires, notamment le renforcement des capacités organisationnelles et techniques des organisations de la société civile de la Côte d'Ivoire, qui est l'un des objectifs de la mission de l'ONG Alliance Côte d'Ivoire.

Conformément à sa nouvelle stratégie de renforcement des capacités, qui met l'accent sur le capital humain au sein des organisations de la société civile, l'ONG Alliance Côte d'Ivoire envisage de mettre en place trois (3) pools d'experts dans les principaux domaines de capacité, à savoir **i) Gouvernance et leadership**, **ii) Gestion de Programme & Suivi-évaluation** et **iii) Gestion financière & Ressources Humaines**. Ce pool d'experts sera sollicité en cas de besoin pour apporter des appuis ciblés aux organisations de la société civile selon leurs besoins dans l'un ou l'autre des domaines de capacité énoncés ci-dessus.

Pour ce faire, un avis de recrutement de ces experts est lancé afin de constituer un pool national d'experts en renforcement des capacités.

Les présents termes de référence précisent les conditions et les modalités de recrutement de ces experts nationaux pour assurer les missions de renforcement des capacités des OSC en Côte d'Ivoire.

### III. OBJECTIFS

#### 3.1- Objectif général

Mettre en place un pool de **10 experts nationaux** en renforcement de capacités qui conduiront le processus de renforcement des capacités des OSC pour le compte de l'ONG Alliance Côte d'Ivoire.

#### 3.2- Objectifs spécifiques des experts du pool

- ⇒ **Experts en Gouvernance, leadership et mobilisation de ressources**
  - Effectuer des évaluations régulières de la gouvernance organisationnelle et recommander des ajustements pour améliorer l'efficacité des systèmes de gouvernance ;
  - Évaluer régulièrement les besoins de formation en leadership et mobilisation des ressources et proposer des solutions adaptées en conséquence ;

- Réaliser des sessions de formation pratique visant à renforcer les compétences des organisations de la société civile en gouvernance, leadership et mobilisation des ressources ;
- Fournir des conseils stratégiques aux dirigeants des organisations de la société civile sur les questions de gouvernance, de leadership et de mobilisation des ressources ;
- Identifier et évaluer les risques liés à la gouvernance et proposer des plans d'atténuation ;
- Mettre en place des mécanismes de suivi pour assurer la conformité aux normes/meilleures pratiques de gouvernance.

⇒ **Experts en Gestion financière ; Ressources Humaines et Passation des marchés**

- Travailler en collaboration avec les financiers des organisations de la société civile pour élaborer ou mettre à jour les politiques et procédures efficaces de gestion financière, d'achat/passation de marché et de gestion des ressources humaines
- Apporter un appui aux organisations pour l'élaboration des budgets alignés sur leurs objectifs stratégiques
- Mettre en place des mécanismes de prévention des risques de gestion financière au sein des organisations
- Mettre en place des processus d'analyse/revue financière régulière pour évaluer les performances financières des organisations et de respect des procédures de passation de marché
- Apporter un appui aux organisations pour la mise en place d'une politique de motivation et de rétention de leurs personnels
- Apporter un appui aux organisations pour l'élaboration des rapports financiers afin de fournir des informations claires et exploitables aux partenaires financiers
- Procéder à des évaluations régulières pour identifier les besoins de formation en finance, en gestion des ressources humaines et les opportunités d'amélioration.

⇒ **Experts en Gestion de Programme & Suivi-évaluation**

- Développer des programmes de formation adaptés pour renforcer les compétences en gestion de projet/programme, et en suivi et évaluation au sein de l'organisation
- Apporter un appui aux organisations pour l'élaboration des plans d'actions consolidés et de suivi et évaluation
- Assurer la mise en œuvre efficace des protocoles de suivi et évaluation
- Élaborer les rapports réguliers de suivi et évaluation pour partager les résultats avec les parties prenantes internes et externes
- Mettre en œuvre des systèmes efficaces de collecte de données pour suivre les progrès des projets
- Analyser régulièrement les données pour évaluer l'efficacité des interventions et identifier des opportunités d'amélioration
- Accompagner les équipes programmatiques sur la méthodologie d'élaboration des plans stratégiques en alignement avec les objectifs globaux de l'organisation

- Mettre en place des mécanismes de suivi pour assurer l'exécution conforme des plans d'actions
- Identifier les risques liés à la mise en œuvre des programmes
- Mettre en place des plans d'atténuation pour minimiser l'impact des risques sur la réalisation des objectifs
- Accompagner les organisations dans l'élaboration des rapports d'activités périodiques à travers des sessions de formation ou séances de coachings.

#### **IV. RESPONSABILITES DES EXPERTS**

Les experts en renforcement des capacités qui seront recrutés auront pour responsabilité d'accompagner les staffs et les membres des conseils d'administration des OSC dans les domaines spécifiques de la gouvernance et leadership, de la gestion des programmes et suivi-évaluation, ainsi que la gestion financière et des ressources humaines en vue de renforcer leurs capacités dans ces domaines. Chaque expert devra être spécialisé dans l'un des domaines de capacité recherchés.

#### **V. PROFILS RECHERCHES**

Les experts recherchés doivent répondre aux profils suivants par domaine de capacité :

##### **5.1 Formation**

##### **Pour les postes Gouvernance, leadership et mobilisation des ressources**

Diplôme minimum BAC+2 en sciences sociales (sociologie, psychologie, anthropologie, etc.) ou en management des organisations, ou dans un domaine connexe.

##### **Pour les postes Programmes et Suivi et évaluation**

Diplôme minimum BAC+2 en économie de la santé, en gestion/management de projets/programme, en sciences sociales, en développement international, en statistiques, en suivi et évaluation de projets ou programmes, ou dans un domaine connexe.

##### **Pour les postes Finance, Ressources humaines et Passation de marché**

Diplôme minimum BAC+2, en comptabilité/finance/contrôle de gestion, en gestion des ressources humaines ou dans un domaine connexe.

##### **5.2 Expériences recherchées pour chaque domaine de capacités**

##### **Gouvernance, leadership et mobilisation des ressources**

- Une expérience significative d'au moins 5 ans dans le conseil en gouvernance, leadership et mobilisation des ressources
- Une expérience antérieure dans des rôles de direction, de conseil ou de gestion au sein d'organisations ou d'associations diverses est un plus
- Une compréhension approfondie des concepts de gouvernance d'organisations ou associations, des meilleures pratiques et des normes réglementaires
- Capacité à conseiller les dirigeants sur les aspects liés au leadership, à la mobilisation des ressources, à la prise de décision stratégique et à la gestion des équipes
- Une expérience dans la gestion du changement organisationnel, avec la capacité de faciliter la transition vers de nouvelles pratiques de gouvernance et de leadership
- Excellentes compétences en communication verbale et écrite

- Capacité à présenter des idées de manière claire et persuasive, et à travailler efficacement avec des équipes diverses
- Une capacité à analyser les situations complexes, à identifier les problèmes et à proposer des solutions adaptées
- Expérience avérée de travail sur des projets de l'ONG Alliance Côte d'Ivoire.

### **Programmes et Suivi et évaluation**

- Au moins cinq (05) années d'expérience pertinente dans le domaine de la gestion/management de projet/programme, et/ou du suivi et de l'évaluation, de préférence dans des projets communautaires ou de développement
- Expérience avérée dans la conception et la mise en œuvre de systèmes de suivi et évaluation des organisations à but non lucratif, de préférence des ONG communautaires.
- Expérience avérée de travail sur des projets de l'ONG Alliance Côte d'Ivoire

### **Finance, Ressources humaines et Passation de marché**

- Une expérience d'au moins cinq (05) ans dans le domaine des finances, des passations de marché et des ressources humaines, de préférence en tant que consultant ou dans des rôles similaires
- Solides compétences en analyse financière, budgétisation et prévision
- Capacité à transférer des compétences sur l'élaboration des rapports financiers et l'interprétation des données financières
- Connaissance approfondie des pratiques RH, de passation de marchés, des politiques de recrutement, de la gestion des performances et des questions liées au respect des procédures
- Capacité à développer et à mettre en œuvre des stratégies de gestion des ressources humaines et des procédures de passation des marchés
- Expérience avérée de travail sur des projets de l'ONG Alliance Côte d'Ivoire.

### **5.3 Aptitudes et compétences pour tous les postes**

- Être capable de faciliter un atelier de formation ou de conduire une réunion de réflexion ;
- Avoir une bonne approche de travail avec les organisations communautaires ;
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle ;
- Avoir une bonne capacité de communication et de travail en équipe ;
- Avoir une parfaite maîtrise du français (oral et écrit) qui est la langue de travail ;
- Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Être disposé à effectuer des déplacements partout en Côte d'Ivoire.

## **VI. ATTENTES**

Il est attendu de chaque expert qui sera retenu les actions suivantes :

- Participer à la réunion de présentation de la stratégie de renforcement des capacités de l'ONG Alliance Côte d'Ivoire ;
- Participer aux sessions de formation du pool des experts dans les différents domaines de capacités des OSC ;

- Être disponible en cas de sollicitation et disposé à travailler sous pression ;
- Assurer des missions de formation ou de coaching des OSC et des activités de transfert de compétences aux acteurs des OSC ;
- Faire preuve d'esprit d'équipe ;
- Respecter les délais de transmission des rapports.

## VII. DUREE DE LA MISSION DU POOL D'EXPERTS

La mission des membres du pool des experts en renforcement des capacités s'étendra sur l'année 2024 avec possibilité d'extension.

Cependant, les interventions des experts se feront sur la base de sollicitations ponctuelles pour répondre à des besoins spécifiques des OSC. Il ne s'agit donc pas d'emplois permanents donnant droit à un salaire mensuel pour l'expert. **Les experts seront rémunérés selon les termes des contrats signés de consultance ou de prestation de services.**

## VIII. LIVRABLES ATTENDUS

A la fin de chaque intervention, l'expert ayant offert un appui technique devra produire les livrables suivants :

- Outils de travail utilisés et/ou mis à la disposition des organisations
- Plan de transfert de compétences
- Rapport de la mission y compris plan d'amélioration des capacités des organisations.

## IX. DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature doivent comporter :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à la Directrice Exécutive de l'ONG Alliance Côte d'Ivoire
- La photocopie de la pièce d'identité du candidat
- Un CV actualisé
- Une copie des diplômes et tout autre document attestant de l'expérience professionnelle dans le domaine recherché.

## X. PROCESSUS DE SELECTION

La sélection des candidats se fera en deux étapes :

Étape 1 : Analyse des CV des candidats

Étape 2 : Interview des candidats dont les CV seront sélectionnés à l'étape 1.

Les critères de sélection seront notés comme suit :

CRITERES	MAXIMUM DE POINTS
1. Formation	05 pts
2. Expériences générales	10 pts
3. Expériences de travail sur des projets d'Alliance Côte d'Ivoire	05 pts
4. Aptitudes et compétences	10 pts
<b>TOTAL POINTS</b>	<b>30 pts</b>

### **NB : Gouvernance, leadership et mobilisation des ressources**

1. Les experts de ce pool doivent faire acte de candidature par pair (un spécialiste sur le fonctionnement de la gouvernance et le leadership au sein des conseils d'administration et un spécialiste sur le fonctionnement de la gouvernance et le leadership au sein de la direction exécutive)
2. Les Pairs ayant travaillé antérieurement sur des projets d'Alliance Côte d'Ivoire, ou issus des organisations de la société civile constituent un atout
3. Deux pairs seront recrutés (4 experts).

### **NB : Pool des experts des autres domaines**

1. Trois (3) experts en programme et suivi et évaluation seront recrutés
2. Trois (3) experts en finance, ressources humaines et passation de marché seront recrutés.

## **XI. PAIEMENT DES HONORAIRES**

Les honoraires des experts sont fixés comme indiqués dans le tableau ci-après :

<b>Catégorie d'expert</b>	<b>Critères majeurs</b>	<b>Honoraires</b>
Experts Sénior	BAC+4 ou plus Minimum 3 missions de consultance dans le domaine d'expertise souhaité Expérience de travail avec Alliance Côte d'Ivoire	Entre 100 000 F et 150 000 F par jour
Experts Junior	BAC+2 ou 3 Minimum 1 mission dans le domaine d'expertise souhaité Expérience de travail avec les ONG intervenant dans le VIH	Entre 70 000 F et 100 000 F par jour

Les honoraires sont payés selon un échéancier proposé par le service RH.

## **XII. MODALITES DE SOUMISSION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE**

Le dossier de candidature doit être adressé, au plus tard le **29 février 2024 à 17 heures**, sous pli fermé, à l'attention de **Madame la Directrice Exécutive de l'ONG Alliance Côte d'Ivoire**, portant en objet : Recrutement Expert au poste de « **mentionner le titre du domaine d'expertise** »

Il est conseillé de faire parvenir une copie du dossier par courrier électronique et l'original du dossier par voie physique, à l'**adresse électronique suivante** : [info@allianceciv.org](mailto:info@allianceciv.org)

Téléphone : +225 27 22 52 85 70